

Recommandations aux auteurs

Qu'est-ce que NOV'AE ?

NOV'AE est une revue d'innovation technique. Sa vocation est de publier des articles qui traitent d'**ingénierie et de savoirs faire innovants** : protocoles, prototypes, méthodologies /méthodes ... **originaux**, conçus, mis en œuvre et **validés** au sein d'INRAE, pour accompagner ses processus de recherche.

Pourquoi écrire un article pour NOV'AE ?

Vous avez mis au point une méthode, un outil ou un dispositif original ?

Publier un article dans NOV'AE vous permettra de **valoriser** ce travail, mais aussi de :

- mieux faire connaître votre expertise professionnelle au sein de votre communauté métier et au-delà ;
- construire des collaborations fructueuses ;
- capitaliser et transmettre un savoir-faire.

Vous avez décidé de vous lancer ? Nous vous accompagnons !

Nous mettons à votre disposition plusieurs ressources pour vous mettre en action :

Les ateliers d'écriture NOV'AE

Les Formations Permanentes Locales (FPL) organisent régulièrement des [Ateliers d'écriture](#) pour vous aider à structurer vos idées, élaborer un plan et démarrer la rédaction. **Rapprochez-vous de vos acteurs locaux de la formation permanente** pour connaître les dates et lieux des prochaines formations. Vous pouvez aussi **inscrire cette demande dans vos plans de formation**.

Des référents de centre NOV'AE

Sur chaque Centre, il existe également un ou plusieurs référents que vous pouvez contacter (<https://www6.inrae.fr/novae/Referents-de-Centre>). S'ils n'écriront pas à votre place, ces référents pourront être de bon conseil, de même que des collègues qui ont déjà publié dans le NOV'AE.

Le rédacteur en chef de NOV'AE que vous pouvez solliciter pour qu'il analyse avec vous la pertinence de votre projet d'article au regard des objectifs de la revue. Le cas échéant, il vous aidera aussi à repenser votre papier ou à le réorienter pour qu'il s'intègre dans la ligne éditoriale de la revue.

Comment se passe le reviewing ?

Votre article est révisé d'abord par l'équipe éditoriale, ensuite par un reviewer retenu pour ses compétences « métier ».

- **Premier niveau de relecture (l'équipe éditoriale).** L'article est relu et éventuellement retravaillé par l'équipe éditoriale en lien avec vous. Cette première relecture concerne les aspects de forme : cohérence, structure logique du discours, lisibilité, articulation et fluidité rédactionnelle...
- **Deuxième niveau de relecture (le reviewer).** L'article est ensuite soumis un reviewer (bienveillant) pour une relecture sur le fond : originalité et pertinence du sujet, logique et rigueur méthodologiques, respect de la réglementation (si nécessaire), validation et opérationnalité de la démarche/méthode/modèle...
C'est le secrétariat d'édition qui assure l'interface entre vous et le reviewer ; ce dernier reste anonyme sauf indication contraire de sa part.

Et surtout, pas d'inquiétude s'il y a plusieurs allers et retours entre vous et vos relecteurs : quasiment tous les articles soumis sont, au final, publiés ; l'un des objectifs de la Rédaction de NOV'AE étant de former et d'accompagner les auteurs !

Combien de temps entre la soumission et la publication ?

Tout dépend : 1/ de l'éventuel travail de réécriture qu'exigera l'article, selon vos propres disponibilités et 2/ du temps de réponse du reviewer. L'expérience nous montre qu'il faut 2 à 3 mois en moyenne pour faire aboutir un article.

Mais une fois validé par le reviewer, votre article est mis en page et publié, après votre validation, dans un délai d'environ 2 semaines.

Comment structurer votre article ?

Résumé (en français et en anglais)

C'est un mini article qui résume avec exactitude l'ensemble du contenu de l'article dans un style concis et simple. Pour être sûr d'être fidèle au contenu, il faut donc toujours le rédiger après l'article.

C'est un texte autonome que le lecteur doit comprendre sans se reporter à l'article.

Sa longueur varie de 100 à 400 mots, en fonction de la taille de l'article.

Ce que vous devez éviter dans un résumé : les abréviations/acronymes, les tableaux et figures, les références bibliographiques.

Mots-clés (en français et en anglais)

Ce sont des expressions (ensemble de 2 ou 3 mots liés ; en anglais '*phrases*') et des mots importants qui décrivent le contenu de l'article. Grâce aux mots-clés, votre article est plus facile à trouver dans les moteurs de recherche et gagne donc en visibilité.

Combien en faut-il : entre 3 et 10 mots-clés.

Comment les choisir : Sélectionnez les mots indispensables :

- l'expression ou le mot le plus important du titre,
- les expressions et mots importants non utilisés dans le titre mais utilisés dans le résumé,
- les synonymes très utilisés pour ces expressions et mots importants.

Introduction (10 à 15% de l'article)

L'introduction est le lieu où vous allez convaincre votre lecteur de la pertinence et de l'importance de votre étude ou projet. Elle contient :

- Un contexte général + un contexte spécifique
- La problématique ou le besoin/cahier des charges
- L'objectif de l'article (le message) : quelle solution vous apportez pour résoudre le problème, répondre au besoin
- La méthode en quelques mots
- Annonce du plan

Développement

Alors que l'article scientifique -du moins pour les sciences expérimentales- obéit à la structure IMReD¹, l'article technique, lui est à géométrie variable. Le nombre des parties et leurs intitulés obéissent à une seule logique : celle de la pertinence !

L'important, est que l'on trouve dans le corps de l'article :

- La description du matériel et de la méthode
- La présentation des résultats accompagnés de leur analyse
- À côté de cela, toute autre section nécessaire à la compréhension de votre propos est la bienvenue : description du site, définitions de concepts, Rappels de notions...

Conclusion & perspectives (10 à 15% de l'article)

La conclusion est sans doute la partie la plus lue, avec le résumé et l'introduction. C'est dire le soin que vous devez lui accorder.

C'est là que votre lecteur doit trouver l'essentiel à retenir :

- Rappel des objectifs de l'étude
- Les principales conclusions (avec les avantages et les limites)
- Les recommandations éventuelles
- Les perspectives

Bibliographie

- Limitez-vous aux références ayant un lien direct avec le travail décrit dans l'article.
- Assurez-vous que **chaque référence incluse dans la bibliographie est bien citée** dans le texte de l'article.
- Respectez le style imposé par la revue présenté dans la feuille de style.

Archivage de votre article

Dans un but de valorisation et de pérennisation des savoir-faire et des méthodes, il est important que votre article soit déposé dans HAL INRAE. Au besoin, rapprochez-vous des des collègues IST de votre centre pour verser votre article dans HAL (<https://hal.inrae.fr/ARINRAE-NOVAE>).

Nomenclature

Merci de vous référer aux normes standard du système international d'unités (SI) : https://www.periodni.com/fr/systeme_international_d_unites.html#si_base_units

Contacts :

Michel Verger (rédacteur en chef) : michel.verger@inrae.fr

Houda BRAHAM (coordinatrice éditoriale) : houda.braham@sciencesimpact.com

¹ IMReD : Introduction, Méthode, Résultat et Discussion
NOVAE - Recommandations aux auteurs