


Courrier à paraître

-  Plusieurs numéros spéciaux sont en préparations :
- validation des méathodes d'analyse quantitative
 - Outils de gestion de bases de données
 - Microscopie et interactions plantes/microorganismes

Le lien avec le Cahier des Techniques de l'Inra

La liste de diffusion du Cahier

☞ Vous souhaitez recevoir les dernières nouvelles du *Cahier des Techniques de l'Inra*, abonnez vous à la liste : <http://listes.inra.fr/www/info/cahier-des-techniques> .

☞ Vous recherchez des collaborations, des partenaires, des idées, du matériel,... N'hésitez pas, envoyez votre message à Cahier-des-techniques@listes.inra.fr

La revue électronique

La version électronique du Cahier est téléchargeable à partir https://intranet.inra.fr/cahier_des_techniques/les_cahiers_en_ligne

Les anciens numéros sont en ligne (1983-2005)
<http://www.inra.fr/intranet/Produits/cahiers-des-techniques/cahierEnLign.htm>

Le courrier

Pour vos envois d'articles à publier, vos demandes d'informations, adressez vos courriers à :
Inra DPE - Le *Cahier des Techniques de l'Inra* 147, rue de l'Université – 75338 Paris cedex 07
✉ marie.huyez@paris.inra.fr ☎ 01 42 75 91 65

Le Cahier des Techniques de l'Inra est une publication destinée à échanger des méthodes et des savoir-faire. Ce n'est pas une revue à comité de lecture, les auteurs sont seuls responsables de leurs textes.

1. Conseils aux auteurs

Le Cahier des Techniques de l'Inra est à votre disposition pour publier : articles, enquêtes, projets, comptes rendus divers, compléments d'information ainsi que vos commentaires sur les articles déjà parus dans le *Cahier*.

Pour vous aider dans la rédaction de vos articles vous trouverez en ligne un mémo https://intranet.inra.fr/cahier_des_techniques/content/download/3163/29997/version/1/file/memo_ecriture_MH.pdf

Et pour obtenir un *Cahier* homogène, nous vous renvoyons à la présentation ci-dessous ; vous y trouverez un descriptif des codes styles employés pour les titres, les formats paragraphes et les polices de caractères.

1.1 L'article

L'article introduit par un "**chapô**" d'une dizaine de lignes pour sensibiliser le lecteur, comprendra un **résumé** et une liste de **mots clefs**.

1.2 Format des fichiers

Vous soumettez votre article par@courriel , au format Word et PDF, dans la forme souhaitée.

1.3 Format de mise en page

Marges gauche et droite = 25mm. Marges haut et bas = 30mm. Insérer les notes en bas de page¹.

1.4 Format de police de caractères

Le texte = Times New roman 12. (La frappe et les figures doivent être contrastées car la reproduction altère toujours les originaux) ; le titre =Times New roman 16-gras ; titre 1^e niveau = Times New roman 14-gras ; titres 2^e et 3^e niveau = Times New roman 12-gras

1.5 Format paragraphe

Adopter un interligne simple sans retrait de 1^{ère} ligne sans espacement avant ou après le paragraphe, et alignement justifié

1.5.a Hiérarchisation des titres de paragraphes

☞ **Ne pas utiliser de format automatique de titre, de puces et numérotations.**

Les titres de 1^{er} niveau seront en format 14, gras. Les titres de 2^e niveau seront en format 12, minuscules gras. Les titres de 3^e niveau seront en caractères minuscules gras

1.5.b photos : Joindre des photos numérisées de bonne définition pour accompagner les textes

1.5.c figures, tableaux : Essayer de réduire les figures et les photos ou de les regrouper sur une même page ; porter sous les figures, tableaux,... la légende correspondante.



Figure 1 : légende figure, centré, police Times New roman 12, italique

N.B. Cette note peut servir de modèle ; pour plus d'information contactez : marie.huyez@paris.inra.fr

¹ Numérotation automatique, caractère taille 10